


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И ГУМАНИТАРНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ПО «СЕВКАВКМИГО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПО «СЕВКАВКМИГО»
Л.В. Кочергина
«01» октября 2024 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
по профессиональному модулю
ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ОПТОВОЙ И РОЗНИЧНОЙ
ТОРГОВЛЕ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО
ПРИМЕНЕНИЯ**

Специальность
33.02.01 Фармация

Программа подготовки
базовая

Форма обучения
очная

г. Ставрополь, 2024

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 13.07.2021 г. № 449, Положением о практической подготовке обучающихся «Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский колледж медицины и гуманитарного образования» и рабочей программой профессионального модуля: ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (с учетом практики и промежуточной аттестации).

Рабочая программа производственной практики предназначена для преподавания дисциплин профессионального цикла обучающимся очной формы обучения по специальности 33.02.01 Фармация.

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский колледж медицины и гуманитарного образования», город Ставрополь.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения частью основной образовательной программы Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Северо-Кавказский колледж медицины и гуманитарного образования» по специальности 33.02.01 Фармация, обеспечивает практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика направлена на освоение общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Производственная практика по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения проводится в течение 3 недель (108 академических часа),

Производственная практика проводится в аптечных организациях.

При прохождении практики студент должен знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте, знать структуру каждого функционального подразделения фармацевтической организации, содержание деятельности среднего фармацевтического персонала.

Объем и содержание данной программы отвечают требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 33.02.01 Фармация.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ЦЕЛЬ:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.
- комплексное освоение студентом основного вида деятельности,
- воспитание у студентов любви к труду, культуре труда, добросовестного отношения к порученной работе.

ЗАДАЧИ:

- систематизировать, углубить и закрепить знания и умения, полученные на теоретических и практических занятиях по ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.
- отработать умения и получить практический опыт работы в условиях аптечной организации согласно требованиям программы практики.
- подготовить студентов к самостоятельной трудовой деятельности.
- воспитывать трудовую дисциплину и профессиональную ответственность.
- соблюдать этические принципы при работе.
- формировать и совершенствовать коммуникативные умения.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится методом «малых групп». Общий руководитель практики (зав. аптекой или его заместитель) осуществляет общее руководство практикой. Непосредственный руководитель практики (провизор, фармацевт) осуществляет ежедневный контроль работы студентов.

Методический руководитель (преподаватель колледжа) участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ:

- своевременно явиться на базу прохождения практики;
- своевременно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и правила противопожарной безопасности;
- ежедневно вести дневник практики.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения

№ п/п	Наименование тем	Количество дней	Количе- ство ча- сов
3 семестр, 3 недели			
МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (1 нед.)			
1.	Знакомство с аптечной организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи	1	3
2.	Участие в оформлении торгового зала	3	9
3.	Участие в отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе по рецептам врачей, информирование населения о товарах аптечного ассортимента	7	21
4.	Подготовка документации. Аттестация по итогам практики (дифференцированный зачет)	1	3
МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии (1 нед.)			
1.	Знакомство с товарами аптечного ассортимента аптечной организации	1	6
2.	Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента	4	24
3.	Анализ инновационных лекарственных препаратов.	1	6
МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений (1 нед.)			
1.	Знакомство с работой структурных подразделений аптечной организации	1	6

2.	Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	7	24
3.	Подготовка документации. Аттестация по итогам практики (комплексный дифференцированный зачет с МДК 01.04)	1	6
	Итого		108

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

3 СЕМЕСТР

МДК 01.02 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

Ознакомиться с аптечной организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, с правилами оказания первой помощи
Участвовать в оформлении торгового зала.
Участвовать в отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе по рецептам врачей, информирование населения о товарах аптечного ассортимента

МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии

Ознакомиться с товарами аптечного ассортимента аптечной организации
Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента
Ознакомиться с инновационными лекарственными препаратами, имеющимися в ассортименте аптеки

МДК 01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

Ознакомиться с работой структурных подразделений аптечной организации
Участвовать в организации приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДЫ РАБОТ)

Знакомство с аптечной организацией, требованиями санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности

Общий руководитель практики знакомит студентов с устройством и оборудованием аптеки, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплиной, техникой безопасности на рабочих местах. Проводит инструктаж, который отражается в дневнике и заверяется подписями инструктора (общего руководителя практики) и инструктируемого (студента).

Студент должен ознакомиться и описать в дневнике (скопировать):

- форму собственности, подчиненность, организационно-правовая форма деятельности аптечной организации (базы прохождения практики);
- лицензии аптечной организации; виды работ, услуг в соответствии с лицензией(ми);
- организационную структуру аптеки (структурные подразделения);
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечной организации; обеспечение персонала индивидуальными и коллективными средствами защиты; указать дезинфицирующие средства, используемые для обработки рук персонала в аптечной организации, способ их применения;
- указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.

Участие в оформлении торгового зала

Студент должен ознакомиться и описать в дневнике:

- организацию, оборудование и оснащение рабочего места фармацевта по безрецептурному отпуску лекарственных препаратов и других товаров, его права и обязанности;
- оборудование для выкладки товаров, зонирование торгового пространства, расположение товаров;

- оформление витрин (выкладки, композиции, приемы);
- методы организации информации и рекламы товаров. Приемы мерчандайзинга, используемые в аптеке.

Студент должен участвовать в оформлении витрин, оформлении ценников. В дневнике указать все виды проведенных работ, скопировать 3 ценника на товары. Указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.

Оформить витрины по темам:

- «Средства при кашле»;
- «Средства от гриппа и простуды»;
- «Средства при диарее»;
- «Слабительные средства»;
- «Средства при гиперацидных состояниях желудка»;
- «Средства заместительной терапии при гипофункции поджелудочной железы»;
- «Анальгезирующие средства»;
- «Средства при заболеваниях печени»;
- «Средства при насморке».

Участие в отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, в том числе по рецептам врачей, информирование населения о товарах аптечного ассортимента

Студент должен ознакомиться и описать в дневнике:

обязанности фармацевта по отпуску готовых лекарственных препаратов (безрецептурных препаратов и по рецептам). Обратить внимание на расположение лекарственных препаратов на рабочем месте. Указать нормативные документы, которыми руководствуется фармацевт в своей работе.

Студент должен участвовать в продаже лекарственных препаратов безрецептурного отпуска, отпуска по рецептам и товаров аптечного ассортимента, выделять при этом:

- определение потребности посетителя;
- проверять правильность оформления рецептов, соблюдение предельно допустимых норм единовременного отпуска (для отпуска лекарственных препаратов по рецептам);
- предложение товара;
- рекомендации при продаже
- усваивать принципы фармацевтической деонтологии в обращении с врачом и посетителями.

Студент должен усваивать приемы общения с посетителями в процессе продажи товаров.

Студент должен описать в дневнике структуру беседы фармацевта с посетителем (описать два диалога по продаже лекарственных препаратов и какого - либо товара).

В дневнике студент должен ежедневно:

скопировать не менее 2 рецептов на готовые лекарственные препараты, включающие:

- наркотические средства и психотропные вещества;
- содержащие сильнодействующие и ядовитые вещества;
- другие лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету;
- лекарственные препараты, не подлежащие предметно-количественному учету;
- лекарственные препараты бесплатного и льготного отпуска.

По каждому рецепту указать форму рецептурного бланка, срок действия рецепта, предельно допустимую норму единовременного отпуска (если имеется), срок хранения рецепта в аптеке, ограничения в отпуске.

Знакомство с товарами аптечного ассортимента

Студент должен ознакомиться и описать в дневнике:

- провести анализ структуры ассортимента аптечной организации в соответствии с учебной классификацией и требованиями нормативной документации, отметить ассортиментные группы, представленные в аптечной организации (составить схему с примерами);
- указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.

Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента

Студент должен наблюдать за проведением процедуры продажи лекарственных препаратов безрецептурного отпуска и товаров аптечного ассортимента, выделять при этом:

- определение потребности посетителя;
- предложение товара;
- рекомендации при продаже.

Студент должен усваивать приемы общения с посетителями в процессе продажи товаров.

Студент должен описать в дневнике структуру беседы фармацевта с посетителем (описать два диалога по продаже лекарственных препаратов и какого - либо товара).

Студент должен составить фармакотерапевтический справочник для фармацевта из лекарственных средств ассортимента аптеки, отпускаемых по рецепту врача, по следующим заболеваниям (Приложение № 1):

- гипертоническая болезнь;
- невроты и психозы;
- тахикардии;

- атеросклероз;
- эпилепсия.

Анализ инновационных лекарственных препаратов.

Студент должен ознакомиться с инновационными лекарственными препаратами, имеющимися в ассортименте аптеки, в дневниках описать инновационные лекарственные препараты с указанием особенностей их действия и преимуществ по сравнению с другими лекарственными препаратами, привести примеры:

- таблетки с модифицированным или контролируемым высвобождением;
- таблетки для приготовления шипучего напитка;
- спансулы;
- микрокапсулы;
- аэрозоли / спреи;
- пастилки;
- таблетки диспергируемые;
- таблетки пролонгированного действия (таблетки – ретард);
- таблетки жевательные;
- пеллеты;
- гели;
- ТТС – транстерапевтические системы.

Знакомство с работой структурных подразделений аптечной организации

Ознакомиться и описать в дневниках штат аптечной организации (базы прохождения практики). Ознакомиться с необходимой информацией для посетителей в торговом зале аптечной организации (информационный стенд, вывеска аптеки). Указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.

Ознакомиться и описать в дневниках организацию, оборудование и оснащение структурных подразделений (отделов) аптечной организации по схеме: основные функции отделов, помещения отделов, персонал отделов, рабочие места.

Рабочее место фармацевта по отпуску лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Должностная инструкция фармацевта.

Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы

Студент должен участвовать в приемке поступившего товара и размещении его по местам хранения с учетом требований нормативных документов, проведении приемочного контроля, проверке соответствия по показателям «Упаковка», «Маркировка» для различных ассортиментных групп, ознакомиться с сопроводительными документами на товар.

Студент должен описать в дневнике:

- принципы размещения товара по местам хранения при приемке;
- документы, подтверждающие качество лекарственных средств и других товаров (скопировать);
- указать нормативные документы, регламентирующие данный круг вопросов.

ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Студент ежедневно ведет дневник с подробным описанием выполненной работы, ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя практики.

Дневник практики содержит разделы:

- титульный лист;
- табель посещаемости практики;
- тематический план производственной практики;
- содержание выполненной работы.

Дневник заверяется подписью общего и непосредственного руководителя и печатью аптечной организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой на каждого студента заполняется по определенной форме непосредственным руководителем практики. В характеристике отражаются качество работы студента, взаимоотношения с персоналом аптечной организации.

Аттестационный лист с производственной характеристикой подписывается общим и непосредственным руководителями практики, заверяется печатью организации. Отчет по практике должен отразить объем выполненных работ, личные впечатления студента о пройденной практике, его предложения, пожелания.

АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании производственной практики проводится дифференцированный зачет с выставлением оценки по 5-ти бальной системе с учетом результатов, подтвержденных документами аптечной организации, на базе которой обучающийся проходил практику (характеристика, дневник практики).

Аттестационная комиссия включает методического руководителя практики, руководителя практического обучения.

При проведении дифференцированного зачета имеет право присутствовать куратор курса (группы).

Проверка сформированных профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта осуществляется по вопросам, доведенным до сведения студентов не позднее двух месяцев от начала обучения (приложение № 2).

Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом следующих критериев:

- оценка непосредственного руководителя практики (в аттестационном листе и характеристике);
- оформление отчетной документации;
- ответы на вопросы дифференцированного зачета.

4.0 Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Кол-во часов	Виды производственных работ
2 курс 3 семестр			
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда		Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности. Ознакомление со структурой аптечного учреждения и правилами внутреннего распорядка.
2.	Производственный этап:		
2.1.	Государственное регулирование фармацевтической деятельности	6	Изучить базовые законы и нормативно – техническую документацию, регламентирующую деятельность фармацевтического работника, его права и обязанности, виды ответственности. Изучить лицензионные требования и условия, основные вопросы процедуры лицензирования, получение лицензии, приостановление деятельности, аннулирование лицензии, ответственность за нарушение лицензионных требований и условий.
2.2.	Организация учета в аптечных организациях	60	
2.2.1	Учет товара в аптеке	6	Провести учет поступления товара в аптеку, оформить документы на поступивший товар. Проверить порядок оформления требований

			<p>накладных на товар. Провести учет реализации товаров. Проверить оплату счетов на товар. Провести учет тары, вспомогательных материалов, основных средств.</p> <p>Заполнить первичные и накопительные документы по учету товара и других учетных групп. Составить товарный отчет, отчет аптеки за месяц.</p>
2.2.2	Учет товаров, отпущенных в медицинские организации	6	Осуществлять прием требований медицинских организаций. Провести учет товаров, отпущенных в медицинские организации.
2.2.3	Учет лабораторно – фасовочных работ	6	Проводить учет фасовочных, лабораторных и лабораторно – фасовочных работ. Оформить соответствующие документы.
2.2.4	Учет движения денежных средств	6	Изучить налично-денежные расчеты с населением с применением ККМ, обязанности кассира, приходные и расходные кассовые операции, порядок ведения кассовых операций.
	Учет движения денежных средств	6	Провести составление отчетов кассиров. Принять участие в сдаче денежной выручки, учете движения денежных средств. Заполнить приходные и расходные кассовые ордера.
2.2.5	Учет труда и заработной платы	6	Изучить первичные документы по учету численности сотрудников аптечной организации. Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы. Порядок расчетов начислений и удержаний по заработной плате. Провести начисление заработной платы, удержаний.
2.2.6	Предметно – количественный учет лекарственных средств в аптеке	6	Изучить перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, нормы естественной убыли на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету, правила расчетов норм естественной убыли.
	Предметно – количественный учет лекарственных средств в аптеке	6	Провести расчеты норм естественной убыли твердых лекарственных форм, спирта этилового и списания по нормам естественной убыли.
2.2.7	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	6	Изучить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации, порядок

			проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.
	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях	6	Провести инвентаризацию в различных отделах аптеки, оформить документы по инвентаризации, определить результаты инвентаризации.
3.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	6	Изучить использование компьютерной техники в фармации, компьютерные справочные правовые системы учёта движения товаров в аптеке.
4.1.	Фармацевтический маркетинг	18	
4.1.1	Маркетинг, его виды, задачи и функции. Объекты и субъекты фармацевтического рынка	6	Изучить задачи, цели маркетинга, его окружающую среду, субъекты и объекты фармацевтического рынка, макросреду, микросреду, субъекты данной аптечной сети. Сделать выводы.
4.1.2	Товар и товарная политика	6	Изучить товар и товарную политику аптеки, маркетинговую классификацию фармацевтических товаров, аптечный ассортимент. Провести сегментацию аптечных товаров и потребителей.
	Товар и товарная политика	6	Изучить формы и каналы продвижение товаров аптечного ассортимента. Определить жизненный цикл товаров, его этапы. Изучить и сформировать спрос на товары аптечного ассортимента, разработать маркетинговые мероприятия при разных видах спроса.
4.2.	Экономика аптечной организации	18	
4.2.1	Цена и ценовая политика	6	Изучить ценовую политику аптеки, правила формирования розничных цен на готовые лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента. Рассчитать оптовые и
			розничные цены на готовые лекарственные средства и лекарственные средства относящиеся к жизненно важным и необходимым, с учетом НДС по Ставропольскому краю.

4.2.2	Прогнозирование основных экономических показателей аптеки	6	Изучить методы экономического анализа в аптеке. Спрогнозировать нормативы товарных запасов и ассортимент с учетом ABC и XYZ анализа. При проведении совмещенного ABC и XYZ анализа дать характеристику товарам групп: AX - BX- CX- AY- BY- CY - AZ- BZ- CZ
	Прогнозирование основных экономических показателей аптеки	6	Произвести расчет реализованных торговых наложений и прибыли. Определить уровень рентабельности и чистую прибыль за месяц. Спрогнозировать объема реализации, издержек обращения, товарооборота, валовой и чистой прибыли. Дифференцированный зачет.
Всего:		36	
Итого:		108	

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики
2. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания:

1. Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.
2. Наркевич И.А. Организация и управление фармацевтической деятельностью М., ГЭОТАР-Медиа. 2022
3. Наркевич И.А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, М., ГЭОТАР-Медиа. 2022
4. Пономарева, Л.А. Лекарствоведение. Сборник заданий: уч. пособие / Л. А. Пономарева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978- 5-8114-4968-2. ФУМО 33.00.00

Дополнительные источники:

1. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
2. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс].

URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

3. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс].

URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

4. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

5. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ (ред. От 19.12.2022) «Об обращении лекарственных средств»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. От 05.12.2022) «О защите прав потребителей»

3. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. От 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

4. Министерство здравоохранения российской федерации Приказ от 22 апреля 2014 г. N 183н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету»

5. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 2020 г. N 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в ред. От 22.12.2020)

7. Постановление Правительства РФ от 22.12.2011 г. N 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (в ред. От 28.11.2020)

8. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010 г. N 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов» (в ред. От 18.11.2020)

9. Постановление Правительства от 15.09.2020 г. N 1447 «Об утверждении правил уничтожения, изъятых фальсифицированных лекарственных средств,

недоброкачественных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств»

10. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 780н «Об утверждении видов аптечных организаций»

11. Министерство здравоохранения российской федерации Приказ от 24 ноября 2021 г. N 1093н «об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации, а также правил отпуска наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных препаратов для медицинского применения, лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих наркотические средства и психотропные вещества в том числе порядка отпуска аптечными организациями иммунобиологических лекарственных препаратов»

12. Приказ от 31 августа 2016 г. N 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения»

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.10.2020 № 1771 «Об утверждении особенностей государственного регулирования предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации»

14. Постановление Правительства от 31 марта 2022 г. N 526 «Об утверждении правил перевозки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории российской федерации, а также оформления необходимых для этого документов и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов правительства российской федерации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках производственной практики	Критерии оценки	Формы и методы оценки
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений	- демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов,	Характеристика с производственной практики;
фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p>регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>- пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>- пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</p> <p>- проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</p>	<p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>— решения проблемных задач;</p> <p>- выполнения практических действий.</p>
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	- оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <p>- экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <p>— решения проблемных задач;</p> <p>- выполнения практических действий</p>

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
	- определение состояния, при которых оказывается первая помощь	
ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	<ul style="list-style-type: none"> - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий

<p>ПК1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных докумен^{ты} по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - сборание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 	
ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	<ul style="list-style-type: none"> - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	<p>Характеристика с производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение и оценка выполнения: <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий
ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации	Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка

		действий при чрезвычайных ситуациях.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализ задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного программного обеспечения 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи; - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач

АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для защиты практики по профилю специальности студенты должны представить методическому руководителю следующие документы:

- Дневник по практике;
- Нормативные документы, регламентирующие работу фармацевтов в аптеке (приложения к дневнику);
- Характеристику;
- Отчет о прохождении практики, включающий:
 - цифровой отчет;
 - анализ прохождения практики с выводами и предложениями

При выставлении итоговой оценки за практику по профилю специальности учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
- характеристика с места прохождения производственной практики.

Результаты практики по профилю специальности переносятся в зачетную книжку, оформляются ведомостью по аттестации производственной практики и сдается в отдел практики.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец рабочего графика (плана) проведения практики
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И ГУМАНИТАРНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
Общие сведения**

1.

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения.**

7. Сроки проведения практики: с « » 202_ г. по « » 202_ г.

8. Объем практики _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Получение документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	

8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	
----	--------------------------------------	------------------------------	--

Рабочий график (план) составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

СОГЛАСОВАНО: (при проведении практики в профильной организации)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__»__20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) (подпись)

Образец задания на практику
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И ГУМАНИТАРНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
 на учебную/ производственную практику**

1. _____

ФИО студента

2. Группа _____ Курс _____

3. Специальность **33.02.01 Фармация**

4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля **ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

7. Сроки проведения практики: с « » 202_ г. по « » 202_ г

8. Объем практики _____

Календарный план проведения практики

№ пп	Задание	Календарные сроки
1	Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. Прохождение вводного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по технике безопасности Знакомство со структурой и функциями аптечной организации.	__.__. 20 г
2		__.__. 20 г
3		__.__. 20 г
4		__.__. 20 г
5		__.__. 20 г
6		__.__. 20 г
7		__.__. 20 г
8		__.__. 20 г
9		__.__. 20 г
10		__.__. 20 г

--	--	--

Дата сдачи отчета по практике _____

Задание на практику составил:

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

СОГЛАСОВАНО: (при проведении практики в профильной организации)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__» 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

МП

С программой практики и заданием ознакомлен:

Студент _____
(И.О. Фамилия) (подпись)

Образец дневника практики

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ КОЛЛЕДЖ МЕДИЦИНЫ И ГУМАНИТАРНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Д Н Е В Н И К

прохождения учебной практики/ производственной практики

по профессиональному модулю
**ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск
лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**

Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) _____ курса _____ группы
форма обучения _____
(очная, очно-заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация)

наименование организации, юридический адрес

Период прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Ставрополь 202_____

Учет выполняемой работы (Содержание)

Дата	Содержание выполненных работ согласно программе практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
___.20__	Знакомство с задачами и программой производственной практики, с правилами оформления и заполнения документации. Прохождением вводного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по технике безопасности. Знакомство со структурой и функциями аптечной организации.		
___.20__			
___.20__			
___.20__			
___.20__			
___.20__			
___.20__			
___.20__			
___.20__			
___.20__			

Дневник заполнил:

обучающийся _____ «__»__20__
г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Дневник проверил:

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__»__20__
г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__20__
г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ОТЧЁТ
о прохождении учебной практики/производственной практики
по профессиональному модулю

Специальность **33.02.01 Фармация**

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, очно-заочная)

(ФИО)

Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Отчет сдан «___» _____

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
(подпись/Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель практики от образовательной организации _____
(подпись/Ф.И.О.)

Оценка о защите отчета _____ (_____)

Код ПК	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения						
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	1	2	3	4	5
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	1	2	3	4	5
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	1	2	3	4	5
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	1	2	3	4	5

Код ПК	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности: Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения						
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента	1	2	3	4	5
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	1	2	3	4	5
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию	1	2	3	4	5
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	1	2	3	4	5
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	1	2	3	4	5
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики	1	2	3	4	5
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики: _____

(Фамилия И.О.)

программу практики профессионального модуля ПМ. 01 выполнил(а) в полном объеме, все поставленные перед ним(ней) задачи выполнял самостоятельно, качественно и своевременно. Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

(освоены / не освоены)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__» ____ 20__

г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__» ____ 20__

г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П. (Организация)

Дата

_____ 20__ г

Образец характеристики

Характеристика

1. _____
ФИО студента
2. Группа _____ Курс _____ Форма обучения _____
3. Специальность **33.02.01 Фармация**
4. Место проведения практики (организация) _____

наименование организации, юридический адрес

5. Вид практической подготовки: **производственная практика**
6. Наименование профессионального модуля: **ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения**
7. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
8. Объем практики _____

За время прохождения практики _____
 зарекомендовал себя профессионально мобильным, готовым к самообразованию и саморазвитию, с качественным владением техники решения профессиональных проблем.

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты:

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

(обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции):

Коды ОК	Общие компетенции	Баллы				
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1	2	3	4	5
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	1	2	3	4	5
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1	2	3	4	5
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и	1	2	3	4	5

	других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью					
--	--	--	--	--	--	--

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____
(освоены / не освоены)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

В соответствии с аттестационным листом от «___» _____ 20__ г.
профессиональные компетенции _____

(освоены / не освоены)

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не
указаны выше, а также Ваши замечания _____

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на
оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ «__»__ 20__
г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Руководитель практики от предприятия (организации)

_____ «__»__ 20__
г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

М.П. (Организация)

Дата _____ 20__ г.

ПАМЯТКА
студенту, убывающему на практику

Перед началом практики

1. Студент перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник, структуру отчета, индивидуальное задание и направление на практику.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики и должностных лиц или подразделение, к которому должен обратиться по прибытию на практику.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), личную медицинскую книжку или копию медицинской справки по форме 86/у, необходимые для оформления допуска к месту практики.
6. Иметь при себе чистый белый халат, головной убор (медицинская шапочка) и сменную обувь
7. В случае отказа в оформлении на практику (по любым причинам) немедленно связаться с руководителем практики от учебного заведения.

По прибытии на место практики (основной этап)

1. Изучить инструкцию по охране труда и получить инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике в соответствии с памяткой.
3. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
4. По договоренности с руководителем практики на рабочем месте от учебного заведения работать по плану над выполнением индивидуального задания.
5. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
6. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка организации (предприятия).

По окончании практики

1. Прибыть в учебное заведение и предоставить комплект отчетной документации по практике и быть готовым к выступлению по плану, предложенному руководителем практики от учебного заведения.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

по ознакомлению с требований и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилам и внутреннего распорядка

Обучающийся группы _____

Форма обучения _____

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « » 202_ г. по « » 202_ г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.
по технике безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.
по пожарной безопасности	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	(должность)	
	(И.О. Фамилия)	(подпись обучающегося)
	(подпись)	
	«.....» 202 г.	«.....» 202 г.

Руководитель практики от предприятия (организации) _____

(название профильной организации)

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П